

**ZARZĄDZENIE NR 49/26  
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne  
uprawnione podmioty w 2026 r. zadania publicznego  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez  
organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025r. poz. 1153 z późn.zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.), § 5 ust. 1 oraz § 7 Uchwały Nr XXV/203/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich w 2026 roku.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej [www.mszczonow.pl](http://www.mszczonow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl)

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**Łukasz Koperski**

Załącznik do zarządzenia nr 49/26

BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

## OGŁOSZENIE

**działając na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. 2025 poz.1338 z późn. zm.)**

### **Burmistrz Mszczonowa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026r. zadania publicznego zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich.**

*Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego.*

#### **I. Rodzaj, zakres i forma zadania.**

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w łącznej kwocie:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich - **w kwocie 45.000,- (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).**

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałej na terenie Gminy Mszczonów (posiadaczy Mszczonowskiej Karty Mieszkańca).

Zajęcia muszą odbywać się w cyklach (turnusach) 5 dni roboczych po 8 godzin dziennie, w jednej grupie musi uczestniczyć minimum 10 osób. Obowiązek organizacji minimum 4 cykli (turnusów) pięciodniowych,

- zaspokojenie czasu wolnego,
- zabezpieczenie posiłku.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z zachowaniem wymogów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn.zm).

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałej na terenie Gminy Mszczonów (posiadaczy Mszczonowskiej Karty Mieszkańca).

5. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- niezbędnych do realizacji zadania (np. pokrycia kosztów organizacji i realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz sportowo-rekreacyjnych),
- wyżywienia,

- ubezpieczenia uczestników zajęć,
- zakup niezbędnego sprzętu, materiałów biurowych,
- przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Mszczonów,
- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
- związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna zadania).

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,
- mandaty karne, odsetki za zwłokę, kary finansowe,
- wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

8. Podaje się do wiadomości, że w 2025r. kwota dotacji realizacji ww. zadania :

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich wynosiła 45.000,- zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

## **II. Warunki przyznania dotacji.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego,
- b) wkładu osobowego,
- c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.

7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2057.)

8. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- możliwości / braku możliwości odliczania podatku VAT,
- opis rezultatów zadania,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- **w ofercie w pkt. VI Inne informacje proszę o podanie całkowitego kosztu jednostkowego jednego uczestnika wypoczynku za jeden cykl (turnus) z rozbiciem na źródła finansowania kosztów.**

9. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopie aktualnego Statutu organizacji,
- 3) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

10. Do oferty w pkt II.1 dotyczącym danych oferenta proszę dopisać numer rachunku bankowego oferenta.

11. Oferta musi być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisana przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz oferenta.

12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych ofert (w przypadku omyłek nieistotnych).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **01.06.2026r. -31.08.2026r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć wyłącznie dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałą na terenie Gminy Mszczonów (posiadaczy Mszczonowskiej Karty Mieszkańca).

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 110 z późn.zm. ) oraz niekaranym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t..Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn.zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę Mszczonów.

6. Do czasu zawarcia umowy oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

7. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 40 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

8. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego oferent będzie musiał załączyć:

- dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacji oraz dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zdjęcia), jak również wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego. Zestawienie powinno uwzględniać co najmniej: rodzaj kosztu, nazwę działania, numer i datę dokumentu, datę sprzedaży, datę zapłaty oraz źródła finansowania (dotacja, wkład własny finansowy, wkład własny rzeczowy, koszty finansowane ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania),
- oświadczenie, iż oferent powierzył wykonanie trenera/instruktora/opiekuna jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026r. poz. 110 tj. z późn.zm.),
- oświadczenie oferenta, iż zakwalifikował jako uczestnika wypoczynku wyłącznie dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałą na terenie Gminy Mszczonów (posiadaczy Mszczonowskiej Karty Mieszkańca).

9. Oferent będzie musiał poinformować (do 7 dni od planowanego działania) o jego nieodbyciu się.

10. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Mszczonów. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

#### **IV. Termin składania ofert .**

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich**” należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 2 **do dnia 21 maja 2026r. do godz. 15.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. **W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z postanowieniami §11 Załącznika do Uchwały Nr XXV/203/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 listopada 2025 roku – Roczny program współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów z oceną punktową:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione – 0 – 25 pkt;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 – 25 pkt;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne – 0 – 25 pkt;
- d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0 – 25 pkt;
- e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0 – 5 pkt.

6. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Mszczonowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz Mszczonowa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Mszczonów a oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa, nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającemu zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.**

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest

Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Józefa Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: [urząd.miejski@mszczonow.pl](mailto:urząd.miejski@mszczonow.pl), tel: +48 46 858 28 40)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tel. 575-002-192 , z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r.,poz.1338 tj. z późn. zm , oraz Zarządzenia Nr 49/26 Burmistrza Mszczonowa z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026r zadania publicznego z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej

w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kategoria archiwalna B-10

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane mogą zostać przekazane do Ośrodka Sportu i Rekreacji w

Mszczonowie zgodnie z Zarządzenia Nr 49/26 Burmistrza Mszczonowa z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje

pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026r zadania publicznego z

zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i

młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii

letnich.