

ZARZĄDZENIE NR 131/25
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 9 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne
uprawnione podmioty w 2026r.
zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 2**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U z 2025 r. poz 1153), art.11 ust.1 pkt. 1 i ust.2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 poz. 1338), §7 Roczno programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXV/203/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 2.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

Łukasz Koperski

Załącznik do zarządzenia nr 131/25

BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 9 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Mszczonowa

o otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - zadanie nr 2

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U.2025 poz.1338);

2. Uchwały nr XXV/203/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w łącznej kwocie 195.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym:

Zadanie nr 2 .Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce nożnej – przewidywana kwota 195.000,00- zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)

2. Podaje się do wiadomości, że w 2025 roku kwota dotacji realizacji ww. zadania wynosiła łącznie: 390.000,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce nożnej – przewidywana kwota 390.000,00- zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1) Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Mszczonów;
- 2) Organizacja imprez, konkursów sportowych;
- 3) Udział dzieci i młodzieży oraz dorosłych w imprezach sportowych;
- 4) Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży oraz dorosłych (treningi, festyny sportowo-rekreacyjne);
- 5) Szkolenia dzieci i młodzieży oraz dorosłych w wybranych dyscyplinach sportowych;
- 6) Organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 7) Organizację imprez o znaczącej randze sportowej promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy Mszczonów.

2. Oczekuje się następujące rezultaty realizacji zadań:

- 1) liczba uczestników realizacji zadania;
- 2) liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

3. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Mszczonów

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania (np. pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej, kosztów realizacji programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego);
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Mszczonów;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 5) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna zadania).

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- 1) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań;
- 4) zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających;
- 5) mandaty karne, odsetki za zwłokę, kar finansowych;
- 6) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 15 stycznia 2026 r., a kończyć nie później niż 30 czerwca 2026 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

6. Do czasu zawarcia umowy Oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

7. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 40 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

8. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

9. Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 poz.1802 t.j.).

10. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Mszczonów. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

11. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

12. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego Oferent będzie musiał załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacji oraz dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zdjęcia), jak również wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego. Zestawienie powinno uwzględniać co najmniej: rodzaj kosztu, nazwę działania, numer i datę dokumentu, datę sprzedaży, datę zapłaty oraz źródła finansowania (dotacja, wkład własny finansowy, koszty finansowane ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

13. Administratorem danych osobowych, w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego, jest Oferent, któremu powierzono realizację zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego;
- 2) wkładu osobowego;
- 3) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania.

5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mszczonów.

8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Mszczonów.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów (pokój nr 2) lub wersję elektroniczną oferty pocztą elektroniczną na adres: osir@mszczonow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.

2. Termin składania ofert do dnia 7 stycznia 2026r. do godziny 15.00.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie II.1 wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VII, 5 ogłoszenia).

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Do oferty w pkt. III dotyczącym danych Oferenta należy dopisać numer rachunku bankowego Oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) kopia statutu stowarzyszenia,
- b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym).

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z postanowieniami §11 Załącznika do Uchwały Nr XXV/203/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 listopada 2025 roku.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 95 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

5. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 4 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

6. W odniesieniu do pkt. 3 – Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 40 % przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu;
- 3) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 4) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych Ofert (w przypadku omyłek nieistotnych).

9. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Mszczonowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione – 0 – 25 pkt;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania– 0 – 20 pkt;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne– 0 – 20 pkt;
- d) uwzględnienie planowanego przez podmiot uprawniony udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego– 0 – 20 pkt;
- e) uwzględnianie planowanego przez podmiot uprawniony wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków– 0 – 10 pkt

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl.

2. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (46) 857 87 81.